

Fragebogen für Veranstaltung/Tagung/Pressetermin auf der Landesgartenschau Neu-Ulm

Bitte faxen an: 07 31/18 96 96-20

1. **Veranstalter:** _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

e-mail: _____

2. **Veranstaltungstyp:** _____

Personenzahl: _____ Raumwunsch: _____

Datum: _____ Uhrzeit: von _____ bis _____
von _____ bis _____

Treffpunkt: _____

3. **Führung:** ja nein Uhrzeit _____

Personenzahl _____ Dauer _____

Treffpunkt: _____

4. **Bewirtung:** ja nein

Tagungsgetränke: ja nein

Imbiss: ja nein Uhrzeit _____

Personenzahl _____ Ort: _____

Mittagessen: ja nein Uhrzeit _____

Abendessen: ja nein

Personenzahl: _____ Ort: _____

5. **Ablauf: (bitte in der gewünschten Reihenfolge nummerieren)**

- Rede Workshop
 Rundgang Sonstiges _____
 Pressegespräch

6. **Technik:**

- Hifi-Anlage/Mikrofon Beamer Leinwand
 Overhead DSL/Internet Sonstiges _____

7. **Einlass:** ab..... Uhr mit Gastkarten (tagsüber)
 mit Abend-Gastkarten (ab 18 Uhr)
 mit Mitwirkendenkarten _____

8. **Dekowunsch:** _____

9. **Sonstiges:** _____